



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π.Ε. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
-ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πληρ.: Βατάμου Μαρία

Ναύπλιο 27 Μαΐου 2026

Διευθ.: Ηρακλέους 6

ΤΗΛ: 27520-23353

Email: paidikosnafliou1@gmail.com

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Ο Δήμος Ναυπλιέων ανακοινώνει ότι , από την **28^η Μαΐου 2026** έως και την **24^η Ιουνίου 2026** θα δέχεται αιτήσεις εγγραφών και επανεγγραφών νηπίων για τους Βρεφικούς, Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου ,για το σχολικό έτος 2026-2027, στο Γραφείο Του Τμήματος Παιδικής Μέριμνας Προσχολικής Αγωγής που εδρεύει στον 1^ο Παιδικό Σταθμό Ναυπλίου(Ηρακλέους 6- Ναύπλιο) **καθημερινά από τις 9:00 πμ έως και 13:00 μμ.** σύμφωνα με την με αριθμ 124/2026 ΑΔΑ του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ναυπλιέων.

Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων εγγραφής – επανεγγραφής παιδιών,
θα γίνει ως εξής:

1. Ηλεκτρονικά μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση : **paidikosnafliou1@gmail.com**
2. **Αυτοπρόσωπη παρουσία** των γονέων – κηδεμόνων
3. **Συστημένη επιστολή** στη διεύθυνση :
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ- ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ 6
21100 ΝΑΥΠΛΙΟ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ -ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

- 1) Έντυπη Αίτηση εγγραφής-επανεγγραφής (διατίθεται από τον Φορέα)
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τελευταίου εξαμήνου.

Σε περίπτωση που προσκομισθεί πιστοποιητικό σε άλλη γλώσσα πλην της Ελληνικής, το πιστοποιητικό συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση

3) Πιστοποιητικό Υγείας του παιδιού συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο καθώς και

4) Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

5) Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου του τρέχοντος έτους (εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογικού έτους 2025) και των δυο γονέων. Σε περίπτωση που καθυστερήσει η έναρξη υποβολής των φορολογικών δηλώσεων μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων, θα υποβάλλουν αντίγραφο εκκαθαριστικού του προηγούμενου φορολογικού έτους, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσουν και του τρέχοντος έτους για τον υπολογισμό τροφείων έως την 28^η Αυγούστου 2026.

6) Βεβαίωση εργασίας τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δυο γονέων.

Για μισθωτούς του Ιδιωτικού Τομέα:

Βεβαίωση Εργοδότη ότι και οι δυο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

Για μισθωτούς του Δημόσιου τομέα:

Πρόσφατη Βεβαίωση εργασίας από την υπηρεσία τους

Για Ελεύθερους Επαγγελματίες:

Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην ΔΟΥ ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί εισφορές και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

Για αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα:

Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ ή Βεβαίωση από τον ΟΓΑ ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

Για άνεργους γονείς:

Προσκομίζεται βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

7) Πρόσφατο Αντίγραφο τελευταίου λογαριασμού ΔΕΚΟ (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΝ ή λογαριασμός κινητής τηλεφωνίας) που θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του γονέα ή κηδεμόνα και η διεύθυνση κατοικίας του ή συμφωνητικό μίσθωσης ακινήτου του. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο έγγραφο στο οποίο θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του γονέα ή κηδεμόνα και η διεύθυνση κατοικίας του. Αν οι γονείς φιλοξενούνται από κάποιο συγγενικό τους ή άλλο πρόσωπο τότε θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, νόμιμα θεωρημένη, του προσώπου που τους φιλοξενεί.

8) Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό, Βρεφονηπιακό, Βρεφικό Σταθμό από τρίτες χώρες, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσης της.

9) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Βεβαίωση από την Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου, εάν οι γονείς είναι φοιτητές ή σπουδαστές(φοιτητής θεωρείται εκείνος που φοιτά για την απόκτηση πρώτου πτυχίου εκτός ανοικτού πανεπιστημίου ή μεταπτυχιακού).
2. Βεβαίωση της αρμόδιας στρατιωτικής υπηρεσίας, εάν ο γονέας είναι στρατιώτης.
3. Βεβαίωση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση του Οικείου Ασφαλιστικού Φορέα εάν υπάρχει στην οικογένεια άτομο με ειδικές ανάγκες(γονείς, παιδιά)με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.
4. Εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι απαιτείται διαζευκτήριο και απόφαση επιμέλειας.
5. Εάν οι γονείς είναι σε διάσταση απαιτείται αποδεικτικό δημόσιο έγγραφο που να το πιστοποιεί καθώς και απόφαση επιμέλειας.
6. Για μονογονεϊκή οικογένεια απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού αν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή πιστοποιητικό θανάτου σε περίπτωση θανόντα γονέα.
7. Για ανάδοχους γονείς/κηδεμόνες απαιτείται αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της επιτροπείας ανήλικου τέκνου.
8. Για ειδικές περιπτώσεις παιδιών με αναπτυξιακά προβλήματα και προβλήματα συμπεριφοράς, απαιτείται γνωμάτευση από ιατρό κατάλληλης ειδικότητας από την οποία προκύπτει ότι το παιδί έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού και είναι ωφέλιμο γι αυτό.

Οι Παιδικοί, Βρεφονηπιακοί και Βρεφικοί Σταθμοί του Δήμου Ναυπλιέων θα συμμετέχουν στο επιδοτούμενο πρόγραμμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για το σχολικό έτος 2026-2027.

Τα αποτελέσματα των εγγραφών-επανεγγραφών θα ανακοινωθούν μετά τα οριστικά αποτελέσματα εγγραφών της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Ο Αντιδήμαρχος

***Κοινωνικής Προστασίας
Παιδικής Μέριμνας και Τρίτης Ηλικίας
Δημήτριος Γ. Δικαίος***

